

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 4 เมษายน 2566

ปานณาด คณานุกูล - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ
ความมั่นคง สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66049007103
ชื่อโครงการ	จ้างทำความสะอาดอาคาร ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0200800041
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0115534004443
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.เอ.พี. จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ศปร.จ.12/2566
วันที่ทำสัญญา	28/03/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดคปปปป)
จำนวนเงิน	402,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	660414013657

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ใบสั่งจ้าง

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ ศปร.จ. ๑๒ /๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.เอ.พี. จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย โดยศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างทำงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน ตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ CCQS๐๗-๒๓๐๒-๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริและความมั่นคง	งาน	๑	-	-	๔๐๒,๐๐๐	-	- กำหนดยี่นราคา ๕๐ (เก้าสิบ) วัน
หมายเหตุ								
๑. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖ และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๖ เดือน								
๒. ตามอนุมัติ ผอ.ศปร. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ กกล.ศปร. ที่ ต่อ กท ๐๓๐๑.๕.๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๖								
๓. ให้ถือตามข้อตกลงแนบท้ายใบสั่งจ้าง และขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖								
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒๖,๒๕๙.๐๗ บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์)								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน)								

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง **ไพฑูริศ กองกุล**

(ปานณาถ คณานุกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองกลาง

ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง (ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) พลเอก

(สุวิทย์ เกตุศรี)

ผู้ว่าจ้าง

กสิณ อ้วนสูงยาง

(นางสาวกสิณ อ้วนสูงยาง)

ผู้รับจ้าง

ได้รับใบสั่งจ้างฉบับของผู้รับจ้างไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กสิณ อ้วนสูงยาง** ผู้รับ

(นางสาวกสิณ อ้วนสูงยาง)

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง

วิไล นาคประสิทธิ์
(น้ำฝน นาคประสิทธิ์)

พยาน

(ลงชื่อ) **กสิณ อ้วนสูงยาง** ผู้รับ

(ลงชื่อ) นาวาตรี

วิไล นาคประสิทธิ์
(วิไล นาคประสิทธิ์)

พยาน

ส.อ.หญิง ศิญาพรฯ/พิมพ์

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ศปร.จ. ๑๖ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง ณ ศูนย์ประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามจำนวน และราคาค่างปรกติในใบสั่งจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจัดหา แรงงานและวัสดุ เครื่องมือใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้ จนแล้วเสร็จถูกต้องตามขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ใบเสนอราคา และรายละเอียด ที่ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ จำนวน.....๑๐ (.....สิบ.....) แผ่น มี.....๑๐ (.....สิบ.....) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความ ตามใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และจะทำงาน ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๖,๒๙๘.๐๗ บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรางวดละ ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบใน แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาล กำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต จำกัด สาขา ถนนพัฒนาการ ๒๒ ซอยบัญชี บจก.รักษาความปลอดภัย เอ็น.เอ.พี. เลขที่บัญชี ๖๙๐-๑-๐๐๕๑๐-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้นๆ

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้แล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมี สิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วย



/ ข้อ ๓. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคนงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) คิดเป็นเงินวันละ ๔๐๒.๐๐ บาท (สี่ร้อยสองบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงอีกด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่จ่ายไปจริงได้อีกด้วย

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ภายในกำหนด.....-.....(.....-.....) ปี.....-.....(.....-.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดเสียหาย ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด...๗...(เจ็ด..) วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หรือไม่ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาก่อนพัฒนาการ ๒๒ เลขที่ ๒๑๙๐๘๘๑๗ ลง ๒๘ มี.ค.๖๖ เท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นี้ คิดเป็นเงิน ๒๐,๑๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากผู้รับจ้างคืนเป็นค่าประกันตามข้อตกลง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรนอกเหนือจากการใช้สิทธิตามข้อ ๕. และ ข้อ ๖.



กมล อินทกุล

/ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้าง...

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑. การขอขยายเวลาทำการหรือการงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๒. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลเอก

ผู้ว่าจ้าง

(สุวิทย์ เกตุศรี)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางสาวกัลยกร อ้วนสูงยาง)

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง

พยาน

(น้ำฝน นาคประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) นาวาตรี

พยาน

(สุวิทย์ เลิศนิมิตรสกุล)



บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.เอ.พี. จำกัด
N.A.P. SECURITY GUARD COMPANY LIMITED

448 ซอยพัฒนาการ 38 (เจริญพัฒนา) ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
448 SOI PATTANAKARN 38 (CHAROENPATTANA), PATTANAKARN RD., SUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL.0-2074-7890 FAX : 0-2074-7891

ที่ CCQS07-2302-0001

วันที่ 21 มี.ค. 66

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ท่านได้ให้ความกรุณาสนใจใช้บริการรับจ้างทำความสะอาดของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดนั้น ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และมีความยินดีเสนอราคา และหลักการรับจ้างทำความสะอาด เพื่อตั้งงบประมาณปี 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566 ภายในบริเวณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และความมั่นคง กองบัญชาการกองทัพไทย ตั้งอยู่ที่ 9/1 หมู่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลจตุคุด อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 10130 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

รายการ	ระยะเวลา	ราคาต่อเดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อเดือน	จำนวน เดือน	ราคารวมทั้งสิ้น
บริการทำความสะอาด อาคารพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ สปร.	1 เม.ย. 66 - 30 ก.ย. 66	62,616.82 บาท	4,383.17 บาท	67,000.00 บาท	6 เดือน	402,000.00 บาท
						(สี่แสนสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทางบริษัทฯ ขอยื่นยันอัตราค่าบริการรับจ้างทำความสะอาด เป็นระยะเวลา 90 วัน นับจากวันเสนอราคา

อัตราค่าบริการเหมาดังกล่าวข้างต้น ได้ยึดถืออัตราค่าแรงงานขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2563 (วันละ 331.-บาท) เป็นหลัก หากทางราชการประกาศปรับอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ, ประกันสังคม, กองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานให้เปลี่ยนแปลงคิดเป็นเปอร์เซ็นต์เท่าใด ทั้งสองฝ่ายยินยอมให้ปรับอัตราค่าบริการให้เพิ่มขึ้น หรือลดลงของค่าบริการเหมาทำความสะอาด ที่กำหนดไว้ในส่วนของเอกสารสัญญา และการปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำต่อวัน หรือ อื่นๆ ขึ้นใหม่มีผลบังคับใช้



กวิณ อิมพุงดา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
และความมั่นคง กองบัญชาการกองทัพไทย
ตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลจตุคุด อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 10130

พื้นที่รับผิดชอบ

- พื้นหินขัด ประมาณ 5,000 ตารางเมตร
- พื้นซีเมนต์ ประมาณ 1,500 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ จำนวน 6 จุด

รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 6,500 ตารางเมตร

ตารางการปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
วันจันทร์ - วันศุกร์ หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดชดเชย	07.00 น. - 16.00 น.	พนักงาน 5 คน

รายละเอียดการทำงาน

❖ พื้นที่ส่วนภายในอาคาร

การทำความสะอาดประจำวัน

- เปิด/ปิด หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ
- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ปัดฝุ่นระยอง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พื้มพืด ชุดรับแขกต่างๆ
ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยดังเดิม
- ดูดฝุ่นพรมต่างๆ
- เช็ดและล้างที่เชียบูหรี เทตะกร้าผงเศษขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบกิจการ ระเบียบ
และห้องนั่งพักต่างๆ



กฤษณ อิศรกุล

- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อห้อง และเคาน์เตอร์ต่างๆ
- ทำความสะอาดทางเข้า ประตูเข้า-ออก ของอาคารทุกจุด
- ทำความสะอาดบริเวณรอบตัวอาคารให้ดูสะอาดตลอดเวลา
- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลง และราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ด ล้าง ขัด ถู ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในการทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น โดยด่วน
- ดูแลเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเลิกปฏิบัติงาน
- ทำความสะอาดบริเวณห้องสมุด และห้องออกกำลังกายของผู้ว่าจ้าง

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดคูฝุ่นผ้าปูที่นอนทั้งหมด
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาซักล้างพรม เก็บคราบสกปรกเป็นจุดๆ คูฝุ่นพรมให้สะอาด และ/หรือ หลังเวลาการจัดนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง
- ปิดหยากใยตามเพดาน ฝ้าผนัง ซอกมุมอาคาร และห้องต่างๆ
- ซักเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ล้างตะกร้าผงเศษขยะ และภาชนะอื่นๆ ที่รองรับผงเศษขยะ
- ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า ประตูสำนักงาน หน้าต่าง และกระจกบริเวณภายในตัวอาคาร ทั้งหมด ให้ดูสะอาดเรียบร้อย
- ทำความสะอาดกระจกที่สูงทางขึ้น-ลง ด้านหลังลานจอดรถชั้น 1-4
- ทำความสะอาดพัดลมต่างๆ พัดลมระบายอากาศ

การทำความสะอาดประจำเดือน

(ปฏิบัติงานประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือน)

- ทำความสะอาดรางน้ำ ซاخคา กันสาดและทางเชื่อมของอาคาร
- ซักล้างทำความสะอาดเคลือบเงาพื้นในเขตรับผิดชอบ ประกอบด้วยพื้นที่ส่วนกลาง, โถงจัดนิทรรศการ, ภายในห้องที่เป็นกระเบื้องยางทั้งหมดโดยสลับทำเป็นส่วนๆ

ความเหมาะสม



วิมล อังคกุล

- ทำความสะอาด โคมไฟ แผ่นกรองแสงผ่าน หลอดไฟทั้งหมด
- ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ทำความสะอาดส่วนประกอบ โดยรอบของตัวอาคาร
- ทำความสะอาดหลังจากจัดนิทรรศการแล้ว หรือหลังการจัดกิจกรรม

❖ งานส่วนการดูแลภูมิทัศน์

- เก็บกวาดเศษผง ขยะ หรือใบไม้บริเวณพื้นที่รอบอาคาร
- รดน้ำต้นไม้ ทั้งที่เป็นกระถาง และสนามหญ้า สวนหย่อมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน
- ดูแลตัดแต่งสนามหญ้า สวนหย่อม ให้สวยงามเสมอ
- ดูแลคอยกำจัดวัชพืช ที่ขึ้นแปลกปลอม
- ดูแลพรวนดินและใส่ปุ๋ยให้ต้นไม้ ต้นหญ้าในสนาม และสวนหย่อมเป็นครั้งคราว
- คอยดูแลรักษาป้องกันแมลงและโรคพืชเพื่อความสวยงามของสวน
- ดูแลทำความสะอาดขั้วล้าง และกำจัดคราบสกปรกพื้นลานจอดรถ เป็นครั้งคราว
- ดูแลรักษาความสะอาดของร่องระบายน้ำให้ใช้งานได้ดีเสมอ
- จัดหาหญ้า, ต้นไม้ในสวนหย่อม และรอบอาคาร มาปลูกทดแทนในส่วนของที่ตาย

❖ พื้นที่ห้องน้ำ

- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง
- ทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องใช้สุขภัณฑ์ โดยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เก็บรวบรวมขยะภายในห้องน้ำ และปิดถุงอย่างมิดชิด นำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- เช็ดทำความสะอาดผนัง ประตู และลูกบิดประตู ภายในห้องน้ำ
- ล้างทำความสะอาดสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- เช็ดทำความสะอาดกระจก และช่องระบายอากาศภายในบริเวณห้องน้ำตามความเหมาะสม

เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

- ❖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้าง เองทั้งสิ้น
- ❖ ผู้ว่าจ้าง จะจัดสถานที่ เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาทุกชิ้น ถูกทุกชิ้นสำหรับสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวเอง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุ และสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น



กวิณ อิศรกุล

หมายเหตุ ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองให้กับท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

1. กระดาษจัมโบ้โรว	=	32	ม้วน / เดือน
2. กระดาษม้วนเล็ก	=	340	ม้วน / เดือน
3. ถูขยชะล้าง	=	9	กิโลกรัม / เดือน
4. สบู่เหลว	=	1	แกลลอน / เดือน
5. น้ำยารักษาพื้นโซล	=	1	แกลลอน / เดือน
6. น้ำยาล้างห้องน้ำ Cleanse	=	1	แกลลอน / เดือน
7. น้ำยาเช็ดกระจก	=	1	แกลลอน / เดือน
8. ครีมทำความสะอาดอเนกประสงค์ Premix	=	1	แกลลอน / เดือน
9. น้ำยาปรับเงาพื้น NAP BUFF N1	=	1	แกลลอน / เดือน

****คุณสมบัติกระดาษชำระชนิดพิเศษ ไม่ทำให้เกิดการอุดตัน โถชักโครก เพราะจะย่อยสลายได้ดี**

คุณภาพผลงานและความปลอดภัย

- ❖ พนักงานทุกคนจะต้องแต่งแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” และมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่อย่างชัดเจน
- ❖ “ผู้รับจ้าง” ขอรับรองผลงาน และคุณภาพอย่างเต็มที่ และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา
- ❖ ในกรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เสียหาย และพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ยินดีรับผิดชอบชดเชยให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจำนวนที่เสียหาย แต่ไม่เกิน 1 เท่าของอัตราค่าบริการเหมารายเดือน
- ❖ พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องอยู่ภายในภูมิลำเนาของ “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ใดฝ่าฝืน ทาง “ผู้รับจ้าง” จะเปลี่ยนตัวทันที

กำหนดชำระค่าบริการ

ทางบริษัทฯ จะจัดส่งบิลเก็บค่าบริการตามอัตราดังกล่าวข้างต้นให้กับท่าน ภายในวันที่ 1 - 10 ของเดือน และจะรับชำระค่าบริการจากท่านภายในวันที่ 30 ของเดือนแห่งการจ้างนั้น



กวิภา อโศกพงษ์

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี และขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

กัลยา อ้วนสูงยาง

กัลยา อ้วนสูงยาง

กรรมการ



ยื่นขั้ันการทำความสะอาดตามใบเสนอราคาเลขที่ CCQS07-2302-0001

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

()

ประทับตราบริษัทฯ

กรุณาส่งแฟกซ์กลับมาที่เบอร์ (02) 030-5807 เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



กัลยา อ้วนสูงยาง